



Vischnaunca Lumnezia

| Palius 32D, CH-7144 Vella | +41 (0)81 920 60 00 | info@lumnezia.ch | www.lumnezia.ch |

Die Gemeinde Lumnezia sucht zur Unterstützung und Ergänzung des aktuellen Teams eine/-n

Sachbearbeiter/-in für das kommunale Bauamt

Aufgaben:

- Abwicklung von administrativen Aufgaben
- Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten wie Terminplanung, Postbearbeitung, Telefondienst
- Unterstützung der Bauamtsleitung bei administrativen Aufgaben und Sitzungen
- Unterstützung bei der Prüfung von Baugesuchen, bei der Entgegennahme von Einsprachen und deren Koordination sowie bei der Bereitstellung der Entscheide
- Datenerfassung und Datenpflege im Web-GIS, GWR, eBau und deren Zusatzapplikationen
- Koordination mit externen Amtsstellen, Partnern und der Bevölkerung
- Unterstützung in Aufgaben der Baupolizei
- aktive Mitgestaltung bei der Digitalisierung der allgemeinen Arbeitsprozesse im Bauwesen
- Teilnahme an Begehungen und Sitzungen

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung im Baubereich oder gleichwertige Ausbildung
- gute Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht
- Fähigkeit, Pläne und technische Baudokumentationen zu lesen und zu interpretieren
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- routiniertes Auftreten gegenüber Amtsstellen, Behörden, Klienten und Projektverfassern
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Belastungsstärke
- Bereitschaft, sich weiterzubilden und Verantwortung zu übernehmen
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck in Deutsch, Romanischkenntnisse von Vorteil
- Sicherheit im Umgang mit EDV-Anwendungen

Angebot:

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeiten
- Einbindung in ein aufgeschlossenes, erfahrenes und unterstützendes Team
- praxisnahe Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive und fortschrittliche Anstellungsbedingungen und moderne Infrastruktur
- hohe Wohn- und Freizeitqualität in der Tourismusregion Lumnezia

Arbeitsbeginn: gemäss Vereinbarung
Arbeitspensum: 60 - 100 %
Arbeitsort: Vella / Lumnezia

Informationen:

Gian Caduff, Departementsvorsteher Bauwesen, 079 729 17 41
Selina Crivelli, Leiterin Finanzen/Personal, 081 920 60 13

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte

- per E-Mail an selina.crivelli@lumnezia.ch oder
- per Post an die folgende Adresse: Gemeindeverwaltung Lumnezia, Abteilung Finanzen/Personal, Palius 32D, 7144 Vella.